

Guatemala, 30 de Diciembre 2019.

Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho.
Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios profesionales Número 6257-2019, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 603-2019, correspondiente al mes de diciembre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie 2623419E, Numero 3299953887.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asesoré Al encargado de mantenimiento de este Centro Deportivo, para dar el apoyo necesario al personal encargado de dar los diferentes cursos de vacaciones, en este Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.
2. Debido a los trabajos de pintura en que se están realizando en el Campo Roosevelt asesore a personal de mantenimiento para desocupar parcialmente la bodega este Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt,
3. Asesoré al personal de mantenimiento para retirar el piedrín que se ha ido acumulando en las cunetas y tragantes debido a los trabajos de mantenimiento que se están llevando a cabo de este Centro Deportivo y Recreativo Campo del Roosevelt.
4. Asesore en relación a los turnos de las personas asignadas para la limpieza y orden en la administración de este Centro Deportivo y Recreativo Campo del Roosevelt.

RESULTADOS OBTENIDOS.

1. Asesoré al encargado de mantenimiento, de este Centro Deportivo, para dar el apoyo necesario al personal que impartirán los diferentes cursos de vacaciones en este Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt. Se tomaron todas las medidas necesarias en la colocación de toldos, sillas mesas, dando a los asistentes el mejor servicio y satisfacción en sus actividades.
2. Debido a los trabajos de pintura que se están realizando en el Campo Roosevelt, Asesoré a personal de mantenimiento para desocupar parcialmente la bodega del Centro Deportivo y Recreativo Campo del Roosevelt. Con este trabajo quedo el área iluminada reduciendo el ambiente de humedad y dando una mejor visión y protección de los insumos y materiales que se encuentran en dicha bodega.
3. Asesoré a personal de mantenimiento para retirar el piedrín que se ha ido acumulando en las cunetas y tragantes debido a los trabajos de mantenimiento que se están llevando a cabo en este Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt. Se realizaron trabajos en limpieza de cunetas y tragantes retirando todo el piedrín y lodos del lugar, quedando despejadas y limpias las áreas
4. Asesoré en relación a los turnos de las personas asignadas para la limpieza y orden en la administración de este Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt. Tomando en cuenta el servicio trascendental y la necesidad que se requiere en esta administración Quedo establecido el horario en que cada una de estas personas desempeñaran su trabajo de acuerdo a las entradas y salidas que tienen.

Atentamente,



Irene de Jesús Morales Pérez.

ARC. PRISCILA DEDE CUSTODIO LEMUS
ADMINISTRADORA
Centro Deportivo Campos del Roosevelt
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Vo. Bo.-----

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2019.

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Profesionales Numero 6257-2019, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 603-2019, correspondiente al periodo de 02 de julio de al 31 de Diciembre del presente año.

Julio:

- Asesoré al administrador en relación a la planificación en los turnos de fin de semana del personal de mantenimiento en este Centro Deportivo Campo del Roosevelt.
- Asesoré a personal encargado de áreas verdes ampliando los trabajos de jardinería en este Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.
- Asesoré al administrador en el tema y lineamientos a seguir para la administración del Fondo Rotativo asignado a la administración Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.
- Asesoré a personal de administración, en las gestiones a realizar para trabajos de fumigación que se realizaron en este Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.

Agosto

- Asesoré al administrador el proceso de cierre del Fondo Rotativo asignado al Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.
- Asesoré al personal de recepción de este Centro Deportivo para un mejor control de datos del personal de mantenimiento.
- Asesore al administrador de este Centro Deportivo, en lineamientos para atender lo relativo a impulsar la recreación, en el Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.

- Asesoré a personal de mantenimiento de este Centro Deportivo, para realización de acciones en la preservación y mantenimiento de las distintas áreas del Centro Deportivo Campos del Roosevelt.

Septiembre:

- Asesoré a personal encargado de seguridad, en cuanto a extender más las rondas de vigilancia en el Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.
- Asesoré a personal de secretaría para la elaboración de una nueva programación para el personal de mantenimiento que trabaja turnos fines de semana en limpieza y vigilancia, en el centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.
- Asesoré al encargado de mantenimiento para coordinar la limpieza y mantenimiento que se les darán a las nuevas mantas publicitarias colocadas, en el Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.
- Asesoré a personal de jardinería para realizar limpieza de maleza a los alrededores de las áreas verdes de este Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.

Octubre:

- Asesoré a personal de la administración con relación a las nuevas personas colocadas en la recepción del Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt en el tema de las anotaciones en el libro de asistencia de personal de mantenimiento con turnos asignados el fin de semana.
- Asesoré a personal de áreas verdes para realizar jornada de reforestación a las orillas de las canchas 1 y 2 del Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.
- Asesoré a personal de mantenimiento para hacer limpieza de cunetas y tragantes de este Centro Deportivo y Recreativo Campos Roosevelt.
- Asesoré la nueva forma en que se estará llevando la rotación interna del personal de mantenimiento debido al cambio de administración en el Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.

Noviembre:

- Asesoré a personal de la administración en lineamientos a seguir para la organización del personal de mantenimiento debido a que un grupo de ellos se encuentran de vacaciones.
- Asesoré a personal encargado de áreas verdes para podar los árboles grandes que se encuentran a las orillas de la cancha No. 2 del Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.
- Asesoré a personal de recepción en el debido uso del reloj que fue instalado como medio de control de asistencia, en este Centro Deportivo y Recreativo Campos Roosevelt.
- Asesoré a personal de mantenimiento en relación en el manejo y cuidado de los nuevos recipientes de basura colocados en las áreas de encaminamientos y Canchas de este Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.

Diciembre:

- Asesoré al encargado de mantenimiento de este Centro Deportivo, para dar el apoyo necesario al personal encargado de dar los diferentes cursos de vacaciones en este Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.
- Debido a los trabajos de pintura que se están realizando en el Campo Roosevelt asesoré a personal de mantenimiento para desocupar parcialmente la bodega.
- Asesoré al personal de mantenimiento para retirar el pedrín que se ha ido acumulando en las cunetas y tragantes debido a los trabajos de mantenimiento que se están llevando a cabo en este Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.
- Asesoré en relación a los turnos de las personas asignadas para la limpieza y orden en la administración de este Centro Deportivo y Recreativo Campo Roosevelt.



Irene de Jesús Morales Pérez

ARQ. PRISCILA DE DE CUSTODIO LEMUS
ADMINISTRADORA
Centro Deportivo Campos del Roosevelt
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Vo. Bo.

INFORME FINAL DE RESULTADOS

Guatemala 30 de diciembre 2019.

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de resultados, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Profesionales Numero 6257-2019, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 603-2019, Correspondiente al periodo de 02 de julio de al 31 de diciembre del presente año.

Resultados obtenidos

Del 02 julio al 30 de Diciembre.

Julio

- Asesoré al administrador en relación a la planificación en los turnos de fin de semana del personal de mantenimiento en este Centro Deportivo Campo del Roosevelt. Quedo establecido la programación de trabajos de fin de semana y se actualizaron los grupos de trabajo con el personal respectivo.
- Asesoré a personal encargado de áreas verdes ampliando los trabajos de jardinería en este Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt. Se realizaron trabajos en limpieza de maleza seca sobre las paredes aledañas a los juegos infantiles de este centro, y pintura de llantas donde se realizaron sembradillos para la ornamentación de este centro deportivo Campo del Roosevelt.
- Asesoré al administrador en el tema y lineamientos a seguir para la administración del Fondo Rotativo asignado a la administración Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt. Se realizaron compras necesarias, en beneficio del centro deportivo resolviendo casos de emergencia que surgieron de última hora, garantizando y cumpliendo con lo establecido al tema.

- Asesoré a personal de administración, en las gestiones a realizar para trabajos de fumigación que se realizaron en este Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt. Con el apoyo de las autoridades de este centro deportivo se dieron las recomendaciones pertinentes al caso, quedando un ambiente sano.

Agosto

- Asesoré al administrador el proceso de cierre del Fondo Rotativo asignado al Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt. Quedo cerrado el proceso final del Fondo Rotativo del Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.
- Asesoré al personal de recepción de este Centro Deportivo para un mejor control de datos del personal de mantenimiento, de este Centro Deportivo. Se actualizaron a lo interno de la administración datos, cargos tal y como aparecen en su planilla oficial de cada colaborador.
- Asesore al administrador de este Centro Deportivo, en lineamientos para atender lo relativo a impulsar la recreación y el deporte no federado y no escolar. Se ampliaron los programas de rutina diaria de baile y futbol que son compartidos en familia y se nota la presencia de más usuarios a estas actividades.
- Asesore a personal de mantenimiento de este Centro Deportivo, para realización de acciones en la preservación y mantenimiento de las distintas áreas del Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt. Se realizaron limpieza de tragantes y ordenamiento de toneles en lugares específicos para el deposito de la basura.

Septiembre

- Asesoré a personal encargado de seguridad, en cuanto a extender más las rondas de vigilancia en el Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt. Se mejoro el control a los usuarios de hacer uso y apegarse al reglamento de este centro deportivo.
- Asesoré a personal de secretaría para la elaboración de una nueva programación para el personal de mantenimiento que trabaja turnos fines de semana en limpieza y vigilancia, en el centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt. quedo organizada la forma en que el personal de vigilancia se dividió en grupos y presta sus servicios colaborando en Garita.
- Asesoré al encargado de mantenimiento para coordinar la limpieza y mantenimiento que se les darán a las nuevas mantas publicitarias colocadas, en el Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt. Quedo establecido que dos días a la semana se les dará mantenimiento y limpieza a los alrededores donde se encuentran colocadas las mantas.
- Asesoré a personal de jardinería para realizar limpieza de maleza a los alrededores de las áreas verdes de este Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt. Se realizo trabajos de chapeo remoción de tierra trabajos de trasplanté de flores y follaje en estas áreas quedando una mejor vista a todo el público que nos visitan y hacen uso de este Centro Deportivo.

Octubre.

- Asesoré a personal de la administración con relación a las nuevas personas colocadas en la recepción del Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt en el tema de las anotaciones en el libro de asistencia de personal de mantenimiento con turnos asignados el fin de semana. Con el apoyo del personal de la administración quedo organizado la verificación y asistencia del personal de mantenimiento con turnos asignados los fines de semana.
- Asesoré a personal de áreas verdes para realizar jornada de reforestación a las orillas de las canchas 1 y 2 del Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt. Se recibió una donación de arbolitos, logrando , ampliar los trabajos de reforestación
- Asesoré a personal de mantenimiento para hacer limpieza de cunetas y tragantes de este Centro Deportivo y Recreativo Campos Roosevelt. Debido a las fuertes lluvias que arrastran cantidad de lodo y piedrín y se acumulan en las cunetas y tragantes se coordinaron los trabajos con personal de mantenimiento y se destaparon dichas cunetas y tragantes quedando limpias las áreas.
- Asesoré la nueva forma en que se estará llevando la rotación interna del personal de mantenimiento debido al cambio de administración en el Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt. Se amplio la participación de todo el personal de mantenimiento alcanzando acuerdo en sus responsabilidades quedando conformado un equipo de trabajo activo y renovado.

Noviembre

- Asesoré a personal de la administración en lineamientos a seguir para la organización del personal de mantenimiento debido a que un grupo de ellos se encuentran de vacaciones.se crearon nuevos grupos de trabajos temporales con personal que están activos para que cubran las áreas de trabajos y no queden descuidadas y quedo establecido el cuadro interno con fechas específicas de salida y retorno hasta que finalicen las vacaciones del personal, de este Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.
- Asesoré a personal encargado de áreas verdes para podar los árboles grandes que se encuentran a las orillas de la cancha No. 2 del Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt. Se cortaron las ramas de los árboles grandes mejorando la visibilidad y claridad de la cancha.
- Asesoré a personal de recepción en el debido uso del reloj que fue instalado como medio de control de asistencia, en este Centro Deportivo y Recreativo Campos Roosevelt. Se fortaleció el compromiso de esta administración con Recursos Humanos del Vice Ministerio del Deporte y la Recreación en la calidad de asistencia con personal que por el momento se encuentran registrados en este Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.
- Asesoré a personal de mantenimiento en relación en el manejo y cuidado de los nuevos recipientes de basura colocados en las áreas de encaminamientos y Canchas de este

Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt. Por la temporada de lluvia se les retira el agua a los recipientes. Se cambian bolsas de los toneles grandes y pequeños promoviendo así la cultura de la limpieza entre los usuarios y protección de los recipientes.

Diciembre

- Asesoré al encargado de mantenimiento de este Centro Deportivo, para dar el apoyo necesario al personal encargado de dar los diferentes cursos de vacaciones en este Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt. Se tomaron todas las medidas necesarias en la colocación de toldos, sillas mesas, dando a los asistentes el mejor servicio y satisfacción en sus actividades.
- Debido a los trabajos de pintura que se están realizando en el Campo Roosevelt, asesoré a personal de mantenimiento para desocupar parcialmente la bodega del Centro Deportivo y Recreativo Campo Roosevelt. Con este trabajo quedo el área iluminada reduciendo el ambiente de humedad y dando una mejor visión y protección de los insumos y materiales que se encuentran en dicha bodega.
- Asesoré al personal de mantenimiento para retirar el piedrín que se ha ido acumulando en las cunetas y tragantes debido a los trabajos de mantenimiento que se están llevando a cabo en esta Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt. Se realizaron trabajos de limpieza de cunetas y tragantes retirando todo el piedrín y lodo del lugar, quedando despejadas y limpias las áreas
- Asesoré en relación a los turnos de las personas asignadas para la limpieza y orden en la administración de este Centro Deportivo y Recreativo Campo Roosevelt. Tomando en cuenta el servicio trascendental y la necesidad que se requiere en esta administración, quedo establecido el horario en cada una de estas personas desempeñaran su trabajo y tomaran su refacción de acuerdo a la entrada y salida que tienen a sus labores.



Irene de Jesús Morales Pérez

ARO. PRISCILA DEDE CUSTODIO LEMUS
ADMINISTRADORA
Centro Deportivo Campos del Roosevelt
Vo. B. Dirección de Áreas Sustentivas
Dirección General del Deporte y la Recreación